



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

**SOC Gestione Risorse Umane**

AZIENDA  
OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
"Renato Dulbecco"  
Catanzaro



REGIONE CALABRIA

Al Personale del Comparto

**(Coadiutori Amministrativi)**

**(Assistenti Amministrativi)**

**OGGETTO: Avviso interno di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Assistente Amministrativo/Coadiutore Amministrativo da assegnare alla segreteria della Direzione Generale.**

Nelle more di avviare la procedura di mobilità ordinaria, secondo quanto stabilito dal regolamento aziendale di cui alla delibera n. 550/2024, si rende necessaria la copertura, mediante mobilità d'urgenza, di un posto vacante presso la segreteria della Direzione Generale.

A tal fine viene indetto avviso di mobilità per i seguenti profili:

- . **Coadiutore Amministrativo;**
- . **Assistente Amministrativo;**

Al presente avviso può partecipare tutto il personale dipendente di questa Azienda in possesso dei seguenti requisiti:

- . **Essere inquadrati nel profilo professionale di Coadiutori Amministrativi;**
- . **Essere inquadrati nel profilo professionale di Assistenti Amministrativi;**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere redatta in carta semplice entro e non oltre il decimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale.

L'istanza dovrà essere indirizzata all'UOC Risorse Umane a mezzo pec all'indirizzo: [protocollo@pec.aourenatodulbecco.it](mailto:protocollo@pec.aourenatodulbecco.it) e l'oggetto della e-mail dovrà essere: **Avviso di selezione interna per la copertura di un posto di Assistente Amministrativo/Coadiutore Amministrativo da assegnare alla segreteria della Direzione Generale;**



AZIENDA  
OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
"Renato Dulbecco"  
Catanzaro



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

Documentazione da allegare alla domanda:

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

**Modalità di svolgimento della selezione interna**

La selezione avverrà in ossequio ai criteri di cui all'art. 6 comma 4 del regolamento di mobilità approvato con deliberazione n. 550/2024.

I candidati potranno altresì essere sottoposti a colloquio conoscitivo/valutativo.

L'azienda si riserva la facoltà di modificare, integrare e revocare il presente avviso senza che per gli interessati insorga qualsiasi diritto di sorta.

D'ordine del Direttore Amministrativo  
Il Direttore S.O.C.  
dott.ssa Antonella Ciampa



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA  
OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
"Renato Dulbecco"  
Catanzaro



REGIONE CALABRIA

**Fac-Simile**

Al Commissario Straordinario

**Oggetto:** Domanda di partecipazione all' Avviso interno di mobilità volontaria  
per la copertura di un posto di Assistente Amministrativo/Coadiutore  
Amministrativo da assegnare alla segreteria della Direzione Generale

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Dipendente di ruolo a questa Azienda Ospedaliera in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso interno, pubblicato sul sito istituzionale da **assegnare  
alla segreteria della Direzione Generale**

Allego:

- . curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- . copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

DATA

IN FEDE